



Fondo Pensione ARCO
Associazione giuridica riconosciuta
Iscritto all'albo dei Fondi Pensione con il n. 106
Piazza Duca d'Aosta, 10 - 20124 Milano MI
Tel.: 02 86996939 - Fax: 02 36758014
sito internet: www.fondoarco.it
E-mail: info@fondoarco.it
PEC: fondoarco@legalmail.it

REGOLAMENTO SULL'ADESIONE AL FONDO ARCO Approvato dal C.d.A. del 20/07/2022

| | |
|--|----------|
| 1. ADESIONE DEL LAVORATORE NON ISCRITTO AD ALTRA FORMA DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE | 2 |
| 1.1 ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO DI ADESIONE | 3 |
| 1.1.1 PARTE PER IL LAVORATORE: compilazione del modulo di Adesione | 3 |
| 1.1.2 PARTE PER L'AZIENDA: compilazione del modulo di Adesione | 4 |
| 1.1.3 PARTE PER IL SOGGETTO INCARICATO DELLA RACCOLTA ADESIONI | 4 |
| 1.1.4 PARTE PER IL LAVORATORE: Questionario di Autovalutazione | 4 |
| 2. ADESIONE DEL LAVORATORE GIA' ISCRITTO AD ALTRA FORMA DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE (Fondo Pensione negoziale/Fondo Aperto/Piano Individuale Pensionistico): MODALITA' | 5 |
| 2.1 Trasferimento ad ARCO della posizione maturata in un altro Fondo Pensione Negoziiale/Fondo Aperto/ Piano Individuale Pensionistico | 5 |
| 3. ADESIONE DI UN SOGGETTO FISCALMENTE A CARICO DEL LAVORATORE GIA' ISCRITTO AD ARCO: MODALITA' | 5 |
| 4. ADESIONE CONTRATTUALE | 6 |
| 5. ADEMPIMENTI A CURA DEI SOGGETTI INCARICATI DELLA RACCOLTA DELLE ADESIONI (Azienda – Patronato – Sindacato – Altro) | 6 |
| 5.1 Regole operative comuni | 6 |
| 5.2 Ufficio del Personale dell'Azienda | 7 |
| 5.3 Patronati | 7 |
| 5.4 Sindacati | 7 |
| 6. LETTERA DI BENVENUTO AL NUOVO ADERENTE | 8 |
| 7. ADEMPIMENTI PER L'AZIENDA | 8 |
| 7.1 Contribuzione al Fondo: trattenute e quota di iscrizione | 8 |
| 7.2 Scelta sulla destinazione del TFR | 8 |



Fondo Pensione ARCO
Associazione giuridica riconosciuta
Iscritto all'albo dei Fondi Pensione con il n. 106
Piazza Duca d'Aosta, 10 - 20124 Milano MI
Tel.: 02 86996939 - Fax: 02 36758014
sito internet: www.fondoarco.it
E-mail: info@fondoarco.it
PEC: fondoarco@legalmail.it

La Commissione di Vigilanza su Fondi Pensione (COVIP) ha emanato con deliberazione del 22 dicembre 2020, il nuovo regolamento sulle modalità di adesione alle forme pensionistiche complementari, disponibile nella sezione del sito del fondo "COME ADERIRE".

Il provvedimento in materia di raccolta delle adesioni stabilisce anche le regole di condotta a cui devono sottostare i soggetti chiamati a svolgere questa attività, e, soprattutto, chiarisce che "I fondi pensione negoziali impartiscono ai soggetti incaricati della raccolta delle adesioni apposite istruzioni ai fini del rispetto delle regole di comportamento indicate, verificandone periodicamente l'applicazione".

1. ADESIONE DEL LAVORATORE NON ISCRITTO AD ALTRA FORMA DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE
(Fondo Pensione negoziale/Fondo Aperto/Piano Individuale Pensionistico): MODALITA'

L'adesione ad ARCO è volontaria e deve essere preceduta dalla consegna al lavoratore:

- a) della **Parte I "Informazioni chiave per l'aderente"** della Nota informativa
- b) dell'**Appendice "Informativa sulla sostenibilità"** della Nota informativa,

redatte in conformità alle Istruzioni di vigilanza in materia di trasparenza, di cui alla Deliberazione COVIP del 22 dicembre 2020.

L'adesione può avvenire esclusivamente a seguito della sottoscrizione del Modulo di adesione, che costituisce parte integrante della Nota informativa per i potenziali aderenti, compilato in ogni sua parte. Nel caso di adesione di un minore fiscalmente a carico non deve essere compilato il 'Questionario di Autovalutazione' contenuto nel Modulo di adesione.

Copia dello Statuto, della Nota informativa e degli altri documenti menzionati nella Nota informativa, sempre disponibili nel sito www.fondoarco.it, sono consegnati gratuitamente ai soli aderenti che ne faranno espressa richiesta.


Il lavoratore che vuole iscriversi al Fondo Pensione ARCO (di seguito denominato il "Fondo") deve compilare il Modulo di adesione scaricabile dal sito internet del Fondo www.fondoarco.it nella sezione MODULISTICA, sottoscriverlo e consegnarlo in azienda (Ufficio del personale).

In alternativa alla compilazione manuale del modulo di adesione si consiglia la pre-compilazione online del modulo di adesione attraverso la sezione "**ADESIONE ONLINE**", disponibile sul sito del fondo www.fondoarco.it.

L'aderente, all'atto dell'adesione, sceglie il comparto in cui far confluire i versamenti contributivi. In caso di mancata scelta si intende attivata l'opzione verso il comparto Bilanciato Prudente.

L'**AZIENDA** completerà a sua volta i dati di spettanza (pag. 2 "PER IL DATORE DI LAVORO"), provvedendo successivamente a:

- sottoscrivere il modulo con timbro e firma, indicando anche la data di ricezione della richiesta (da cui decorrerà l'obbligo contributivo in capo al datore di lavoro);
- consegnare al lavoratore copia del modulo sottoscritto per ricevuta;
- trattenere una copia del modulo;
- inviare l'originale del modulo al Fondo per posta all'indirizzo Piazza Duca d'Aosta, 10 - 20124 Milano

| | |
|---|--|
|  | <p>Fondo Pensione ARCO Associazione giuridica riconosciuta Iscritto all'albo dei Fondi Pensione con il n. 106 Piazza Duca d'Aosta, 10 - 20124 Milano MI Tel.: 02 86996939 - Fax: 02 36758014 sito internet: www.fondoarco.it E-mail: info@fondoarco.it PEC: fondoarco@legalmail.it</p> |
|---|--|

(MI) oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC fondoarco@legalmail.it.

L'adesione al Fondo sarà registrata al momento della ricezione del modulo di adesione e l'attivazione dell'iscrizione e il relativo obbligo contributivo a carico dell'azienda, partiranno dalla data di sottoscrizione apposta dall'azienda nella compilazione del modulo (vedasi 1.1.2 PARTE PER L'AZIENDA del presente regolamento).

1.1 ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO DI ADESIONE

1.1.1 PARTE PER IL LAVORATORE: compilazione del modulo di Adesione

Oltre a quanto riportato nelle apposite istruzioni allegate al modulo, si precisa che **il modulo va compilato in ogni sua parte** e consente di indicare:

- se si vuole ricevere la corrispondenza del fondo in formato elettronico tra cui il "Prospetto delle Prestazioni Pensionistiche - fase di accumulo", ex "Comunicazione Periodica annuale";
- all'aderente di prima occupazione antecedente al 29/04/93, l'aliquota di TFR maturando da versare al Fondo (optando alternativamente per l'aliquota minima prevista dai contratti **30/40%** o per l'intero TFR maturando **100%**). A tal proposito si precisa che gli iscritti di prima occupazione successiva al 28/04/93 verseranno, per inderogabile previsione normativa, il 100% del TFR di nuova maturazione;
- **di voler versare il contributo minimo previsto dagli accordi contrattuali, usufruendo in tal caso del contributo a carico dell'azienda** (si veda a tal proposito la tabella con le aliquote previste dai diversi contratti nella Sezione I "Informazioni chiave per l'aderente" della Nota informativa del Fondo);
- eventuali aliquote di contribuzione volontaria aggiuntiva;
- il comparto di investimento prescelto;
- all'atto dell'adesione ovvero successivamente potrà essere effettuata l'eventuale scelta di uno o più soggetti designati a riscattare la posizione in caso di premorienza; in particolare se si designano uno o più soggetti terzi questi avrà la prevalenza sugli eredi. Se invece non viene designato alcun soggetto le somme potranno essere riscattate dagli eredi legittimi in parti uguali. La designazione dei soggetti, in caso di premorienza, deve essere comunicata al Fondo mediante la compilazione di apposito modulo disponibile sul sito web del Fondo oppure, in alternativa, comunicando la designazione dei beneficiari direttamente online dalla propria area riservata sul sito web del Fondo. In mancanza di eredi legittimi o di soggetti designati, la posizione resta acquisita al Fondo.



Fondo Pensione ARCO
Associazione giuridica riconosciuta
Iscritto all'albo dei Fondi Pensione con il n. 106
Piazza Duca d'Aosta, 10 - 20124 Milano MI
Tel.: 02 86996939 - Fax: 02 36758014
sito internet: www.fondoarco.it
E-mail: info@fondoarco.it
PEC: fondoarco@legalmail.it

1.1.2 PARTE PER L'AZIENDA: compilazione del modulo di Adesione

Oltre a quanto riportato nelle apposite istruzioni allegate al modulo, si precisa che **il modulo va compilato in ogni sua parte** e consente di indicare:

- la ragione sociale dell'azienda ed i relativi recapiti di riferimento;
- il Contratto collettivo nazionale di lavoro applicato (qualora l'azienda abbia già Associati al Fondo e questo campo non venisse compilato, sarà considerato applicato il CCNL già censito nel database del Fondo);
- data di ricezione della domanda; in particolare l'adesione al Fondo del lavoratore decorre da questa data;
- timbro e firma (obbligatorio).

1.1.3 PARTE PER IL SOGGETTO INCARICATO DELLA RACCOLTA ADESIONI: compilazione del modulo di Adesione

In assenza di specifica indicazione nel modulo, l'adesione si riterrà perfezionata tramite l'azienda.

Qualora, invece, il modulo sia stato compilato con l'ausilio di altro soggetto, è necessario indicare a chiusura del modulo, il riferimento all'incaricato alla raccolta dell'adesione, con indicazione dei recapiti richiesti (email e n. di telefono) per eventuali segnalazioni/comunicazioni da parte del Fondo.

1.1.4 PARTE PER IL LAVORATORE: Questionario di Autovalutazione

Parte integrante del modulo è il **Questionario di Autovalutazione**. La compilazione completa consente di ottenere un punteggio che costituisce un ausilio nella scelta delle diverse opzioni di investimento offerte dal Fondo Pensione.

Questa sezione deve essere sottoscritta a cura del lavoratore in corrispondenza delle due sezioni disponibili: compilazione completa del questionario oppure compilazione incompleta.

In caso di compilazione parziale o mancata compilazione ricordiamo che il Questionario va comunque sottoscritto.

Il Questionario di Autovalutazione, che ha lo scopo di fornire un ausilio nella scelta del comparto, non è tuttavia vincolante rispetto al comparto scelto in sede di compilazione del modulo. In caso di discordanza tra l'esito del Questionario di Autovalutazione ed il comparto scelto farà fede ai fini dell'investimento della posizione previdenziale la scelta effettuata come comparto di investimento.



Fondo Pensione ARCO
Associazione giuridica riconosciuta
Iscritto all'albo dei Fondi Pensione con il n. 106
Piazza Duca d'Aosta, 10 - 20124 Milano MI
Tel.: 02 86996939 - Fax: 02 36758014
sito internet: www.fondoarco.it
E-mail: info@fondoarco.it
PEC: fondoarco@legalmail.it

2. ADESIONE DEL LAVORATORE GIA' ISCRITTO AD ALTRA FORMA DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE (Fondo Pensione negoziale/Fondo Aperto/Piano Individuale Pensionistico): MODALITA'

In questo caso, oltre a quanto previsto nel paragrafo n. 1, si applica quanto segue.

Il Modulo prevede una sezione da compilare nel caso in cui **il nuovo aderente sia già iscritto ad altra forma di previdenza complementare** (iscrizione ancora in essere).

In tal caso, vanno indicati la data di prima iscrizione e i dati necessari alla individuazione del Fondo di provenienza (Denominazione e numero iscrizione all'Albo COVIP).

Se risultano attive iscrizioni in più Fondi, consigliamo l'indicazione del Fondo/PIP/FPA con la data di iscrizione più vecchia. La data di iscrizione è recuperabile dall'ultimo "Prospetto delle Prestazioni Pensionistiche - fase di accumulo" ricevuto dal Fondo/PIP/FPA.

È necessario, inoltre, recuperare la **SCHEDA COSTI** dal sito www.covip.it. Scorrendo in basso la pagina principale alla voce "Link veloci" cliccare sul box "Costi fondi pensione". Si accede alla sezione Elenco delle schede 'I costi'. A questo punto inserire nel filtro "N. albo" il numero di iscrizione del Fondo/PIP/FPA a cui risulta l'iscrizione e cliccare sul *link* alla scheda costi corrispondente e scaricare il documento.

La scheda costi va debitamente firmata ed allegata al Modulo di adesione. In assenza della scheda costi sottoscritta l'adesione non potrà essere perfezionata.

2.1 Trasferimento ad ARCO della posizione maturata in un altro Fondo *Pensione Negoziale/Fondo Aperto/ Piano Individuale Pensionistico*

È possibile indicare la volontà di trasferire la posizione già maturata. Ricordiamo che per procedere al trasferimento è necessario richiedere il trasferimento in uscita al Fondo cedente, tramite apposita modulistica, predisposta dal Fondo/ FPA/PIP di provenienza.

Se non si intende procedere al trasferimento verso ARCO, ricordiamo l'esigenza di comunicare eventuali variazioni allo stato dell'iscrizione: il riscatto totale della precedente posizione va comunicata al FONDO PENSIONE perché impatta sulla data di prima iscrizione alla previdenza complementare, che comunque si ricorda che sarà certificata da parte del Fondo cedente in sede di redazione del prospetto di trasferimento della posizione.

3. ADESIONE DI UN SOGGETTO FISCALMENTE A CARICO DEL LAVORATORE GIA' ISCRITTO AD ARCO: MODALITA'

È possibile iscrivere ad ARCO un soggetto fiscalmente a carico.

Sono fiscalmente a carico i familiari il cui reddito annuale non ha superato i 2.840,51 euro, al lordo degli oneri deducibili (dal 1° gennaio 2019 tale limite reddituale è aumentato a 4.000 euro per i soli figli minori di 24 anni), in particolare:

- anche se non conviventi o residenti all'estero, il **coniuge** non legalmente ed effettivamente separato, i **figli** (compresi i figli naturali riconosciuti, adottivi, affidati o affiliati) indipendentemente dal superamento di determinati limiti di età e dal fatto che siano o meno dediti agli studi o al tirocinio gratuito:

Fondo Pensione Complementare per i lavoratori dei settori Legno, sughero, mobile, arredamento e Boschivi/forestali, Laterizi e manufatti in cemento, Lapidei, Maniglie



Fondo Pensione ARCO
Associazione giuridica riconosciuta
Iscritto all'albo dei Fondi Pensione con il n. 106
Piazza Duca d'Aosta, 10 - 20124 Milano MI
Tel.: 02 86996939 - Fax: 02 36758014
sito internet: www.fondoarco.it
E-mail: info@fondoarco.it
PEC: fondoarco@legalmail.it

- il coniuge legalmente ed effettivamente separato, i **discendenti dei figli**, i **genitori** (compresi i genitori naturali e quelli adottivi), i **generi** e le **nuore**, il **suocero** e la **suocera**, i **fratelli** e le **sorelle** (anche unilaterali), i **nonni** e le **nonne** (compresi quelli naturali); gli stessi a condizione che convivano con il soggetto che sopporta il carico fiscale o che ricevano da quest'ultimo assegni alimentari non risultanti da provvedimenti dell'autorità giudiziaria.

Ai fini dell'iscrizione al Fondo di un soggetto fiscalmente a carico dovrà essere compilato l'apposito modulo "Modulo di adesione per i soggetti fiscalmente a carico del lavoratore aderente", reperibile sul sito del Fondo Pensione ARCO – www.fondoarco.it. Si rimanda al regolamento sull'adesione per i soggetti fiscalmente a carico disponibile sul sito del fondo nella sezione DOCUMENTI E NORMATIVA/DOCUMENTI DI ARCO.

4. ADESIONE CONTRATTUALE

L'adesione ad ARCO può avvenire con il versamento contrattuale introdotto nel 2020/2021 per i CCNL Legno Arredamento Industria e PMI. Il contributo contrattuale comporta il versamento del solo contributo previsto a carico dell'azienda. Tutti i lavoratori a cui si applica il CCNL di riferimento sono iscritti automaticamente al Fondo in base alla previsione contrattuale. Tale iscrizione può trasformarsi in qualsiasi momento in adesione esplicita compilando l'apposito modulo di "Attivazione della contribuzione per aderente contrattuale" disponibile sul sito del fondo nella sezione della MODULISTICA.

5. ADEMPIMENTI A CURA DEI SOGGETTI INCARICATI DELLA RACCOLTA DELLE ADESIONI (Azienda – Patronato – Sindacato – Altro)


5.1 Regole operative comuni

Perfezionata la consegna della documentazione obbligatoria al potenziale Associato riportata nel paragrafo 1, il soggetto incarico della raccolta dell'adesione dovrà compilare il modulo raccogliendo i dati del potenziale Aderente. In particolare, nei dati di recapito si segnala l'importanza di indicare un numero di cellulare ed un indirizzo email al fine di agevolare le comunicazioni tra Fondo e iscritto.

Si richiama, inoltre, in particolar modo l'attenzione sui seguenti aspetti:

- si richiede di dare priorità, ove possibile, alla **modalità online per la pre-compilazione della richiesta di adesione** (vedasi quanto meglio specificato per ciascun soggetto dedicato alla raccolta);
- in caso di precedente iscrizione ad altro Fondo, seguire le istruzioni del paragrafo 2. **La mancata consegna, unitamente al modulo, della scheda costi firmata comporta l'impossibilità per il Fondo di perfezionare l'adesione;**
- far compilare la sezione dedicata alla scelta del TFR (per i lavoratori di prima occupazione ante 28/04/1993); in caso di mancata compilazione di questa sezione l'azienda non potrà eseguire in modo corretto le trattenute;
- con il versamento del contributo minimo previsto dal CCNL a carico dell'Associato vi è l'obbligo del versamento anche del contributo a carico del datore di lavoro;
- la percentuale di "ulteriore versamento aggiuntivo" si somma a quella base prevista dagli accordi;
- prima della scelta del comparto, far compilare al lavoratore il **Questionario di autovalutazione** ed apporre una sola firma in corrispondenza della corretta sezione (compilato in ogni sua parte oppure parzialmente);
- per il **comparto di investimento indicare una sola scelta** tra quelle disponibili.

Pag. 6

| | |
|---|--|
|  | <p>Fondo Pensione ARCO Associazione giuridica riconosciuta Iscritto all'albo dei Fondi Pensione con il n. 106 Piazza Duca d'Aosta, 10 - 20124 Milano MI Tel.: 02 86996939 - Fax: 02 36758014 sito internet: www.fondoarco.it E-mail: info@fondoarco.it PEC: fondoarco@legalmail.it</p> |
|---|--|

- ✓ In caso di mancata indicazione del comparto, come riportato, i contributi saranno investiti nel comparto Bilanciato Prudente, anche se dal Questionario di autovalutazione dovessero emergere risultati differenti; In caso di compilazione di più opzioni di investimento, vi sarà l'impossibilità per il Fondo di perfezionare l'adesione;
- controllare che il lavoratore abbia apposto tutte le firme: pag. 2 e pag. 3 (Questionario).

Completata questa fase il modulo dovrà poi essere consegnato al datore di lavoro, per la sottoscrizione della relativa sezione, come riportato al paragrafo 1 (l'azienda dovrà poi inviare il modulo al Fondo). Se dovessero essere rilevate delle problematiche/anomalie sul modulo, sarà contattato il soggetto che ha raccolto l'adesione per la risoluzione delle criticità rilevate a mezzo email/lettera/telefono.

Inoltre è opportuno farsi consegnare dal lavoratore la **copia del modulo che ha fatto sottoscrivere al datore di lavoro**, a completamento della pratica.

5.2 Ufficio del Personale dell'Azienda

In caso di mancata indicazione del soggetto, l'adesione si intende perfezionata per il tramite dell'azienda.

5.3 Patronati

Si richiede ai Patronati di dare priorità al caricamento dell'adesione attraverso l'apposita **piattaforma** in uso grazie alla Convenzione in essere, così da consentire il recepimento automatico nella documentazione di alcuni dei dati richiesti.

Se perfezionata tramite piattaforma, la sezione "spazio riservato al soggetto incaricato della raccolta delle adesioni" sarà completata in modo automatico dalla procedura e dovrà essere solo sottoscritta. Viceversa, in caso di compilazione cartacea, dovranno essere valorizzati a mano i dati (qualora, ad esempio, l'operatore del patronato sia presso un soggetto terzo e non abbia accesso ai propri sistemi).

Il modulo dovrà poi essere consegnato al datore di lavoro, per la sottoscrizione della relativa sezione, come riportato al paragrafo 1; l'azienda dovrà poi inviare il modulo al Fondo.

5.4 Sindacati

Prima di consegnare il modulo in azienda per la relativa sottoscrizione, dovrà essere completata e sottoscritta la sezione "spazio riservato al soggetto incaricato della raccolta delle adesioni" con tutti i propri riferimenti.

Il modulo dovrà poi essere consegnato al datore di lavoro, per la sottoscrizione della relativa sezione, come riportato al paragrafo 1; l'azienda dovrà poi inviare il modulo al Fondo.



Fondo Pensione ARCO
Associazione giuridica riconosciuta
Iscritto all'albo dei Fondi Pensione con il n. 106
Piazza Duca d'Aosta, 10 - 20124 Milano MI
Tel.: 02 86996939 - Fax: 02 36758014
sito internet: www.fondoarco.it
E-mail: info@fondoarco.it
PEC: fondoarco@legalmail.it

6. LETTERA DI BENVENUTO AL NUOVO ADERENTE

A conferma dell'adesione il Fondo invia all'aderente una lettera di benvenuto contenente IdUtente (codice fiscale) e password per accedere all'AREA RISERVATA ASSOCIATI dove è possibile visualizzare la propria posizione previdenziale.

Anche alle nuove aziende sarà inviata una lettera di benvenuto contenente IdUtente e password per accedere all'AREA RISERVATA AZIENDE dove è possibile visualizzare la propria posizione, verificare l'anagrafica dei dipendenti iscritti, effettuare l'invio dei dati della contribuzione e controllare eventuali anomalie evidenziate negli appositi pannelli

7. ADEMPIMENTI PER L'AZIENDA

7.1 Contribuzione al Fondo: trattenute e quota di iscrizione

Per i lavoratori che si iscrivono al Fondo per la prima volta deve essere prelevata, dal netto della busta paga, la quota di iscrizione una tantum di euro 10,33. La quota di iscrizione va inserita nella distinta di contribuzione nell'apposito spazio e va versata contestualmente alla prima contribuzione ordinaria del lavoratore: non devono essere emesse distinte di contribuzione per le sole quote di iscrizione.

Per le nuove aziende è possibile registrarsi accedendo al sito www.fondoarco.it /AREA AZIENDE e seguire le istruzioni della sezione "REGISTRAZIONE AZIENDE".

7.2 Scelta sulla destinazione del TFR

Di seguito sono illustrate le diverse casistiche in base alle caratteristiche del lavoratore.

a) Lavoratore con prima occupazione SUCCESSIVA al 28/04/1993 NON ASSOCIATO AD ARCO

| | |
|--|--|
| Modalità ESPLICITA (il contributo decorre dalla data di adesione) | Destinare il 100% del TFR maturando ad ARCO Il Lavoratore può versare il contributo minimo previsto a suo carico dagli accordi collettivi; in questo caso l'Azienda deve versare il contributo a suo carico. |
|--|--|

Come effettuare la scelta

La scelta dovrà essere effettuata mediante la compilazione del **modello TFR2/SEZIONE 1** (per gli occupati dopo il 31/12/06) da consegnare al proprio datore di lavoro. Inoltre il lavoratore se vuole aderire ad ARCO deve compilare il modulo di adesione e consegnarlo all'Azienda che, compilata la parte di sua spettanza, lo invierà ad ARCO.



Fondo Pensione ARCO
Associazione giuridica riconosciuta
Iscritto all'albo dei Fondi Pensione con il n. 106
Piazza Duca d'Aosta, 10 - 20124 Milano MI
Tel.: 02 86996939 - Fax: 02 36758014
sito internet: www.fondoarco.it
E-mail: info@fondoarco.it
PEC: fondoarco@legalmail.it

b) Lavoratore con prima occupazione ANTECEDENTE al 29/04/1993 NON ASSOCIATO AD ARCO

| | |
|--|--|
| Modalità ESPLICITA | Destinare il 100% del TFR maturando ad ARCO Destinare il 30/40% del TFR maturando ad ARCO (minimo previsto dagli accordi collettivi); il restante 60/70% rimane accantonato in Azienda (se l'Azienda ha più di 49 addetti il TFR maturando sarà versato all'INPS - fondo Tesoreria) |
| (il contributo decorre dalla data di adesione) | Il Lavoratore può versare il contributo minimo previsto a suo carico dagli accordi collettivi: in questo caso l'Azienda deve versare il contributo a suo carico. |

Come effettuare la scelta

La scelta dovrà essere effettuata mediante la compilazione del **modello TFR2/SEZIONE 2** (per gli occupati dopo il 31/12/06) da consegnare al proprio datore di lavoro. Inoltre il lavoratore se vuole aderire ad ARCO deve compilare il modulo di adesione e consegnarlo all'Azienda che, compilata la parte di sua spettanza, lo invierà ad ARCO.


N.B. I lavoratori che hanno scelto di mantenere il proprio TFR in azienda, possono in qualsiasi momento aderire ad ARCO, utilizzando il **modulo di adesione** disponibile sul sito del Fondo nella sezione MODULISTICA/per associati.

I lavoratori che hanno aderito con il solo TFR potranno successivamente attivare la contribuzione aderente ed azienda, compilando con l'azienda stessa ed inviando al Fondo l'apposito modulo di "attivazione della contribuzione".

Per i lavoratori nuovi assunti già occupati in precedenza

In sede di nuova assunzione, il datore di lavoro è tenuto in primo luogo a verificare quale sia stata la scelta in precedenza compiuta dal lavoratore. A tal fine dovrà farsi rilasciare apposita dichiarazione nella quale sia indicato se, in riferimento a precedenti rapporti di lavoro, il soggetto interessato abbia deciso di conferire il proprio trattamento di fine rapporto ad una forma di previdenza complementare ovvero di mantenerlo in azienda. Il datore di lavoro conserva la dichiarazione resa dal lavoratore, al quale ne rilascia copia controfirmata per ricevuta. In particolare:

- a) **lavoratore riassunto che, in relazione a precedenti rapporti di lavoro, aveva optato per il mantenimento del TFR in azienda**: il datore di lavoro continuerà a mantenere il TFR sulla base del predetto regime (quindi in azienda), ferma restando la possibilità da parte del lavoratore di rivedere, in ogni momento, la scelta a suo tempo effettuata e conferire il TFR maturando ad ARCO (vedi schemi del precedente punto 2.2.1 sulla destinazione del TFR);
- b) **lavoratore riassunto che aveva conferito il TFR ad una forma pensionistica complementare e che, a seguito della cessazione del rapporto di lavoro, ha riscattato integralmente la posizione**: il lavoratore è tenuto ad attestare al nuovo datore di lavoro l'avvenuta richiesta di liquidazione della posizione previdenziale riferita al precedente rapporto di lavoro. In questa ipotesi il

| | |
|---|--|
|  | <p>Fondo Pensione ARCO Associazione giuridica riconosciuta Iscritto all'albo dei Fondi Pensione con il n. 106 Piazza Duca d'Aosta, 10 - 20124 Milano MI Tel.: 02 86996939 - Fax: 02 36758014 sito internet: www.fondoarco.it E-mail: info@fondoarco.it PEC: fondoarco@legalmail.it</p> |
|---|--|

lavoratore, entro sei mesi dalla nuova assunzione, è chiamato ad effettuare nuovamente la scelta sulla destinazione del TFR attraverso la compilazione del modulo TFR2 (vedi schemi del precedente punto 7.2 sulla destinazione del TFR);

- c) **lavoratore riassunto che aveva conferito il TFR ad una forma pensionistica complementare e che, a seguito della perdita dei requisiti di partecipazione a tale forma, non ha riscattato integralmente la posizione**: la scelta a suo tempo effettuata rimane efficace anche nei confronti del nuovo datore di lavoro. In caso di perdita del requisito di partecipazione alla forma di previdenza complementare in cui il lavoratore era iscritto in precedenza, avrà 6 mesi di tempo per scegliere di destinare il TFR ad ARCO; gli effetti della scelta retroagiranno tuttavia alla data di assunzione (vedi schemi del precedente punto 7.2 sulla destinazione del TFR).